

# Mode d'emploi

## Les calculateurs de budget personnel

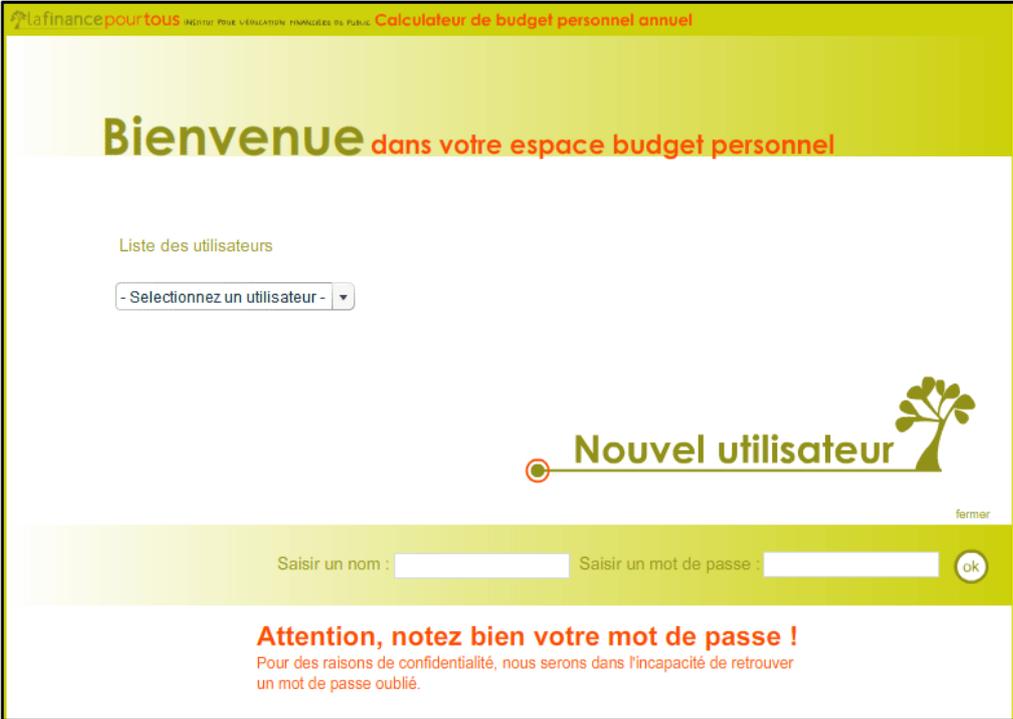


# Les calculateurs de budget personnel : Mode d'emploi

Pour retrouver les tableaux excel qui ont permis de traiter le cas des Bonnier, il vous suffit d'utiliser le lien suivant : <http://www.lafinancepourtous.com/Bien-etablir-son-budget.html> ou de vous reporter sur notre site [www.lafinancepourtous.com](http://www.lafinancepourtous.com) et de cliquer sur le chemin : « Etablir son budget », « Outils, trucs et conseils pour bien organiser votre budget », « Bien établir son budget » puis de cliquer sur l'outil présenté sur fond couleur prune « Faire son budget mois par mois en version tableur excel ».

Vous trouverez également d'autres calculateurs de budget sur notre site dont le plus perfectionné se trouve dans la « Boîte à Outils », à la rubrique « Pratique », au niveau du « budget détaillé » ou à l'adresse suivante : <http://www.lafinancepourtous.com/calculateurs/budget/>

Pour vous y connecter, une fois que vous arrivez à la fenêtre ci-dessous :



lafinancepourtous INSTITUT POUR L'ÉDUCATION FINANCIÈRE DU PUBLIC Calculateur de budget personnel annuel

**Bienvenue** dans votre espace budget personnel

Liste des utilisateurs

- Sélectionnez un utilisateur -

**Nouvel utilisateur**  fermer

Saisir un nom :  Saisir un mot de passe :

**Attention, notez bien votre mot de passe !**  
Pour des raisons de confidentialité, nous serons dans l'incapacité de retrouver un mot de passe oublié.

saisissez un **nom** et un **mot de passe**. Pour respecter la confidentialité de vos données, toutes les informations que vous allez rentrer ne seront accessibles que de l'ordinateur qui les a enregistrées et vous êtes seul(e) à connaître le mot de passe.

Aux prochaines connexions, vous pourrez retrouver votre profil dans la liste des utilisateurs.

**Tapez sur OK.**

**Vous avez alors 3 possibilités :**

1. Créer / Modifier votre solde de début de période
2. Saisir / Modifier vos données
3. Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses



À chaque instant, un lien « aide » en bas à droite de la fenêtre vous renseigne sur l'étape en cours.

### 1. Créer / Modifier votre solde de début de période

Pour commencer, vous allez entrer **le montant** dont vous pensez pouvoir disposer au début de la période pour laquelle vous établissez votre budget (ce serait le solde de votre compte courant à ce moment-là).



Ici, nous avons entré un montant de 250 euros pour le début de janvier 2010.

**Cliquez sur OK.**

### 2. Saisir / Modifier vos données

Vous allez maintenant saisir vos données en cliquant sur Saisir / Modifier vos données :



Vous pouvez enregistrer toutes vos dépenses en fonction de leur nature, de leur périodicité, et de leur montant.

Vous cliquez sur les rubriques correspondantes et vous voyez dans la troisième colonne le résultat de vos entrées.

Si une dépense n'est pas régulière, il faut donner la période de celle-ci dans le menu « mois isolé » et renouveler l'opération pour chaque mois concerné par cette dépense.

Après chaque saisie d'une dépense, n'oubliez pas de cliquer sur **OK** pour enregistrer vos données.

Vous allez ensuite pouvoir saisir vos recettes de la même manière.

Une fois que vous avez intégré toutes vos données, cliquez sur « **Fermer** », puis « **Retour au sommaire** ».

### 3. Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses

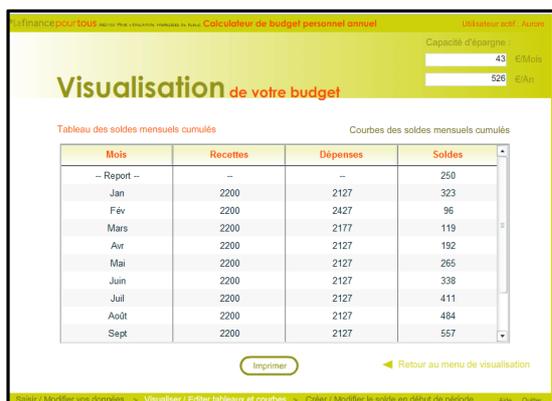
Vous allez maintenant pouvoir visualiser votre budget en cliquant sur « **Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses** ».



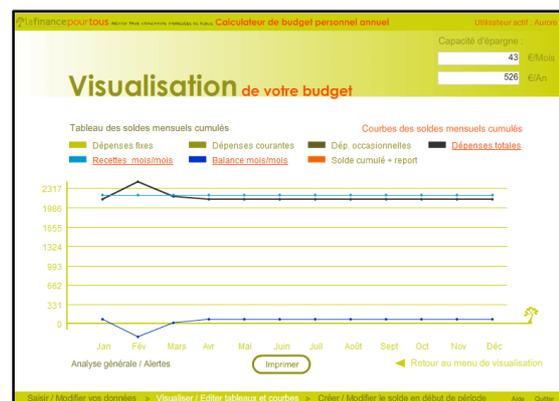
En haut à droite de l'application vous verrez apparaître votre capacité d'épargne annuelle et mensuelle.

Vous accédez aussi à un menu offrant 3 possibilités :

#### 1. Tableau des soldes mensuels cumulés (mois/mois)



#### 2. Courbes des soldes mensuels cumulés (mois/mois)



### 3. Tableau mois/mois avec rubriques et soldes

Poste	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Solde Début de mois	250	323	96	119	192	265	338	411	484	557	630	703
<b>Revenus</b>												
<b>Salaires et autres revenus professionnels</b>												
Salaires	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
<b>Allocations sociales (familiales, rentrée scolaire, logement, RMI...)</b>												
CAF	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
<b>Divers</b>												
seine st denis	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Dépenses</b>												
<b>Logement</b>												
<b>Loyer ou remboursement prêt</b>												
Loyer	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920
<b>Assurance logement</b>												
Assurance	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<b>Electricité</b>												
electricité	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Résidence secondaire</b>												
<b>Transport</b>												
<b>Assurance</b>												

Pour une description détaillée de chaque élément, **cliquez sur le bouton Aide**.