

Mode d'emploi Les calculateurs de budget personnel



© Tous droits réservés 2010

Les calculateurs de budget personnel : Mode d'emploi

Pour retrouver les tableaux excel qui ont permis de traiter le cas des Bonnier, il vous suffit d'utiliser le lien suivant : <u>http://www.lafinancepourtous.com/Bien-etablir-son-budget.html</u> ou de vous reporter sur notre site <u>www.lafinancepourtous.com</u> et de cliquer sur le chemin : « Etablir son budget », « Outils, trucs et conseils pour bien organiser votre budget », « Bien établir son budget » puis de cliquer sur l'outil présenté sur fond couleur prune « Faire son budget mois par mois en version tableur excel ».

Vous trouverez également d'autres calculateurs de budget sur notre site dont le plus perfectionné se trouve dans la « Boîte à Outils », à la rubrique « Pratique », au niveau du « budget détaillé » ou à l'adresse suivante : <u>http://www.lafinancepourtous.com/calculateurs/budget/</u>

Calculateur de budget personnel annuel

Bienvenue dans votre espace budget personnel

Liste des utilisateurs

Selectionnez un utilisateur

Saisir un nom
Saisir un mot de passe
Calculateur de budget personnel

Merrer

Saisir un not de passe !

Pour des raisons de confidentialité, nous serons dans l'incapacité de retrouver
un mot de passe cublé.

Pour vous y connecter, une fois que vous arrivez à la fenêtre ci-dessous :

saisissez un **nom** et un **mot de passe**. Pour respecter la confidentialité de vos données, toutes les informations que vous allez rentrer ne seront accessibles que de l'ordinateur qui les a enregistrées et vous êtes seul(e) à connaître le mot de passe.

Aux prochaines connexions, vous pourrez retrouver votre profil dans la liste des utilisateurs.

Tapez sur OK.



Vous avez alors 3 possibilités :

- 1. Créer / Modifier votre solde de début de période
- 2. Saisir / Modifier vos données
- 3. Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses



À chaque instant, un lien « aide » en bas à droite de la fenêtre vous renseigne sur l'étape en cours.

1. Créer / Modifier votre solde de début de période

Pour commencer, vous allez entrer **le montant** dont vous pensez pouvoir disposer au début de la période pour laquelle vous établissez votre budget (ce serait le solde de votre compte courant à ce moment-là).

Plafinance	DOUR TOUS Remain The extension researce is the calculateur de budget personnel annuel	Utilisateur actif : Aurore
	Votre espace budget personnel	
	a construction of the second	
	Créer / Modifier votre solde de début de période	
	Saisir / Modifier vos données	
	Visualiser / Editer tableaux et courbes / Analyse	
		fermer
	Montant arrondi en euros : 254 Mois : Jan 🔹 Année : 2010	• •
	Retour au ch	oix de l'utilsateur

Ici, nous avons entré un montant de 250 euros pour le début de janvier 2010.

Cliquez sur OK.

2. Saisir / Modifier vos données

Vous allez maintenant saisir vos données en cliquant sur Saisir / Modifier vos données :





Vous pouvez enregistrer toutes vos dépenses en fonction de leur nature, de leur périodicité, et de leur montant.

	Children and Classees par	categories
Liste des catégories	Liste de vos postes	Liste de vos entrées
ogement 🔺		
tésidence secondaire		
ransport		
limentation		
labillement		
monte - ponsions		
Communication culture et loisirs		
Analyse générale / Alertes		Dépenses Recettes
200		
Cut and a		

Vous cliquez sur les rubriques correspondantes et vous voyez dans la troisième colonne le résultat de vos entrées.

Si une dépense n'est pas régulière, il faut donner la période de celle-ci dans le menu « mois isolé » et renouveler l'opération pour chaque mois concerné par cette dépense.

Logement Résidence secondaire	Cable et satellite			
Résidence secondaire				
	Journaux et revues			
Transport	Vidéo, CD, livres			
Alimentation	Cinéma, restaurant			
Habillement	Sport	-		
Enfants	Vacances			
Impôts – pensions	Fêtes, événements familiaux, cadeaux			
Communication culture et loisirs	∓ Animaux (alimentation, santé et hygièn	ie) 🕌		
Analyse générale / Alertes	Anna I		Dépenses Recettes	farm

Après chaque saisie d'une dépense, n'oubliez pas de cliquer sur OK pour enregistrer vos données.

Vous allez ensuite pouvoir saisir vos recettes de la même manière.

Une fois que vous avez intégré toutes vos données, cliquez sur « **Fermer** », puis « **Retour au sommaire** ».

Plafinancepourtous water to a violation reaction of the color of the budget per	sonnel annuel Utilisate	ur actif : Aurore
Vos recettes classées par	postes	
Liste de vos postes	Liste de vos entrées	
Salaires et autres revenus professionnels		
Pensions (alimentaires, retraites, invalidité)		
Anocations sociales (familiales, tentree scolaire, logement, RMI) Revenu de la propriété (lovers percus, dividendes et intérêts disponibles)		
Divers		
Analyse générale / Alertes	Dépenses Recettes	
Str.		
Créer une nouvelle entrée		
	Retour au sommaire	
Saisir / Modifier vos données > Visualiser / Editer tableaux et courbes > Cré	er / Modifier le solde en début de période	Aide Quitte



3. Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses

Vous allez maintenant pourvoir visualiser votre budget en cliquant sur « Visualiser / éditer tableaux et courbes analyses ».

Plafinancepourtous white the electron interest in the Calculateur de budget personnel annuel	Utilisateur actif : Auron
Votre espace hudget personnel	
Créer / Modifier votre solde de début de période	
Saisir / Modifier vos données	
Visualiser / Editer tableaux et courbes / Analyse	
Retor	ir au choix de l'utilsateur
	Aide Quite

En haut à droite de l'application vous verrez apparaître votre capacité d'épargne annuelle et mensuelle.

Vous accédez aussi à un menu offrant 3 possibilités :

1. Tableau des soldes mensuels cumulés (mois/mois)

nancepourtous where the venues reacted	a a new Calculateur de buc	lget personnel annuel	Utils	ateur actif : Auro
			Capacité d'ép	pargne :
				43 €/Moi
Visualisa	tion			526 €/An
VISUUIISU	II OII de votre	budget		
Tableau des soldes mensuel	s cumulés	Courbes des	s soldes mensuels o	umulés
Mois	Recettes	Dépenses	Soldes	-
Report	-	-	250	
Jan	2200	2127	323	
Fév	2200	2427	96	
Mars	2200	2177	119	
Avr	2200	2127	192	
Mai	2200	2127	265	
Juin	2200	2127	338	
Juil	2200	2127	411	
Août	2200	2127	484	
Sept	2200	2127	557	
	Imprime		Retour au menu de	visualisation
sir / Modifier vos données > Visualis	er / Editer tableaux et courber	> Créer / Modifier le solde (en début de période	Aide Quite

2. Courbes des soldes mensuels cumulés (mois/mois)

	VISUAIIS	sati	on	de	votre	bud	get					-
т	ableau des soldes m	ensuels cu	ımulés				C	ourbes d	es solde	s mensu	els cumul	és
	 Dépenses fixes <u>Recettes mois/m</u> 	ois 🗖	Déper Balan	nses col ce mois	urantes Imois		Dép. occa Solde cun	sionnelle nulé + rej	es 💻	Déper	nses totale	15
2317												
1986	-		-		•						-	
1655												
1324												
993												
662												
331												
	~	-	-		· · ·			· · ·				

tableau rempli tablea	u vide											
Poste	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Solde Début de mois	250	323	96	119	192	265	338	411	484	557	630	70
Revenus												
Salaires et autres revenus professionnels												
Salaire	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	200
Allocations sociales (familiales, rentrée scolaire, logement, RMI)												
CAF	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	13
Divers												
seine st denis	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	7
Dépenses												
Logement												
Loyer ou remboursement prêt												
Loyer	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	92
Assurance logement												
Assurance	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	2
Electricité												
electricité	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10
Résidence secondaire												
Transport												
Assurance												

3.Tableau mois/mois avec rubriques et soldes

Pour une description détaillée de chaque élément, cliquez sur le bouton Aide.

